



Aeroklub
České
Republiky

Směrnice Aeroklubu České republiky

pro organizování sportovních soutěží
v leteckých sportech a parašutismu pod
hlavičkou Aeroklubu České republiky

Schváleno Výborem AeČR dne 9. února 2009

Platí od 9. února 2009

U Mlýna 3
141 00 Praha 4-Spořilov
Tel: 272 088 800
Fax: 272 761 833
E-mail: aecr@aecr.cz
Web: www.aecr.cz

SMĚRNICE

pro organizování sportovních soutěží v leteckých sportech a parašutismu pod hlavičkou Aeroklubu České republiky

1. ÚVOD

Pod hlavičkou Aeroklubu České republiky mohou být organizovány čtyři druhy soutěží v leteckých sportech a parašutismu, a to soutěže v letecké akrobacii, v přesném létání a letecké rally, v plachtění a v parašutismu (viz také Soutěžní řády jednotlivých odborností). Tato směrnice má za cíl stanovit závazné a doporučené postupy při organizování těchto soutěží a pomoci tak vybraným organizátorům při přípravě, realizaci a uzavření letecké sportovní akce.

2. ROZDĚLENÍ SOUTĚŽÍ PODLE ODBORNOSTI

2.1. **Soutěže v kompetenci Aeroklubu České republiky**

- soutěže v letecké akrobacii
- soutěže v přesném létání a letecké rally
- soutěže v plachtění
- soutěže v parašutismu

2.2. **Soutěže v kompetenci organizací, stojících mimo Aeroklub České republiky**

Aeroklub České republiky (dále jen AeČR) jako reprezentant a nositel řádného členství České republiky v Mezinárodní letecké federaci – Fédération Aéronautique Internationale (dále jen FAI) je z titulu svého postavení odpovědný za výkon sportovních pravomocí, delegovaných mu FAI pro území České republiky. Z tohoto důvodu je AeČR FAI odpovědný za veškerou letecko-sportovní činnost, pořádanou na území ČR. V souladu se Statutem FAI deleguje AeČR zejména odpovědnost za organizování soutěží, které nejsou obsaženy v odstavci 2.1. této Směrnice na dále uvedené organizace, stojící mimo Aeroklub České republiky, se kterými má uzavřeny dvoustranné dohody:

- Letecká amatérská asociace České republiky – soutěže v závěsném létání a paraglidingu, soutěže v ultralehkém létání a soutěže v amatérské stavbě letadel
- Český balónový svaz – soutěže v balónovém létání a létání vzducholodí
- Svaz modelářů České republiky – soutěže v leteckém a raketovém modelářství

Obecně platí, že Vrcholné mezinárodní soutěže (viz odstavec 3.1. této Směrnice) mohou výše uvedené organizace pořádat jen po vyjádření souhlasného stanoviska AeČR.

3. ROZDĚLENÍ SOUTĚŽÍ PODLE DŮLEŽITOSTI

3.1. **Vrcholné mezinárodní soutěže (mistrovství světa, mistrovství Evropy, světové nebo Evropské poháry)**

3.1.1. Oprávnění pořádat vrcholné mezinárodní soutěže

Mistrovství světa nebo Mistrovství Evropy, světové nebo Evropské poháry v leteckých sportech a parašutismu mohou být v České republice organizovány výhradně jen na základě pověření k organizaci takových soutěží FAI, se kterou AeČR a jím pověřený organizátor uzavírají „Organizační smlouvu“. FAI poté takovou soutěž zařadí do Sportovního kalendáře FAI jako soutěž 1. kategorie, AeČR ji zařadí do Sportovního kalendáře AeČR.

3.1.2. Schvalovací proces pro pořádání vrcholné mezinárodní soutěže

a) *Výběrové řízení*

Výběrové řízení se uskuteční pouze tehdy, podá-li nabídku na pořádání stejné vrcholné mezinárodní soutěže více uchazečů. U soutěží, uvedených v bodě 2.1. této Směrnice organizuje výběrové řízení příslušná komise odbornosti AeČR. U ostatních soutěží výběrové řízení organizuje některá z organizací, uvedená v odstavci 2.2. této Směrnice.

b) *Výběr organizátora*

U soutěží, uvedených v bodě 2.1. této Směrnice schvaluje organizátora soutěže na návrh příslušné komise odbornosti AeČR Výbor AeČR. U ostatních soutěží organizátora schvaluje některá z organizací, uvedená v odstavci 2.2. této Směrnice.

c) *Nabídka*

Nabídku na pořádání vrcholné mezinárodní soutěže zpracovává výhradně AeČR nebo jím pověřená organizace a předkládá jí dle interních předpisů FAI prostřednictvím příslušné Letecké sportovní komise FAI.

d) *Organizační smlouva*

Poté, co FAI pověřila organizací vrcholné mezinárodní soutěže AeČR, podepisují oprávnění zástupci FAI, AeČR a organizátora „Organiser Agreement“ (viz Příloha č. 2 této Směrnice). V případě soutěží, uvedených v bodě 2.1. této Směrnice, uzavře AeČR s vybraným organizátorem smlouvu o organizačním zajištění této soutěže. V ní jsou vyjmenováni funkcionáři tohoto sportovního podniku (ředitel soutěže, předseda organizačního výboru, tajemník, finanční ředitel, referent MTZ, manažer PR apod.) a přesně stanoveny náplně jejich práce. Smlouva mimo jiné také vymezuje odpovědnost organizátora, požadavky organizátora na AeČR, kompetence, finanční toky, výši a položkový obsah poplatku pro AeČR a sankce za nedodržení smluvních podmínek.

3.1.3. Povinnosti organizátora vrcholné mezinárodní soutěže

a) *před soutěží*

organizačně a materiálně zajistit plynulý a úspěšný chod soutěže, plnit pokyny organizačního výboru, ve spolupráci s AeČR nebo jím pověřenou organizací a s delegátem ČR v příslušné Letecké sportovní komisi FAI vydat propozice soutěže a informační bulletiny, zřídit web stránku se všemi informacemi o soutěži, evidovat předběžné a oficiální přihlášky, pozvat nejméně 2 měsíce před zahájením soutěže vrcholné představitele FAI a AeČR na zahajovací a závěrečný ceremoniál, zorganizovat všeobecný briefing a briefing rozhodčích,

poskytovat včas maximum relevantních informací médiím, zpracovat nabídku pro reklamu a sponzory;

b) *v průběhu soutěže*

řídít se pokyny ředitele soutěže, hlavního rozhodčího a mezinárodní jury a maximálním úsilím zajistit plynulý chod soutěže, zajistit zahajovací a závěrečný ceremoniál výhradně po konzultaci s generálním tajemníkem AeČR a delegátem AeČR v příslušné Letecké sportovní komisi FAI, udržovat aktuální web stránku soutěže, vyvěsit vlajky zúčastněných států a zajistit jejich hymny pro závěrečný ceremoniál, poskytovat včas maximum relevantních informací médiím, zřídit centrální informační tabuli a informační přihrádky pro jednotlivá národní družstva a hlavní funkcionáře soutěže;

Závazný minimální program zahajovacího ceremoniálu

- hymna České republiky a vztyčení vlajky České republiky
- vystoupení ředitele soutěže
- projev zástupce AeČR
- další projevy (zástupce organizátora, poskytovatel záštity, zástupci samospráv apod.)
- krátký kulturní program
- vystoupení zástupce FAI, který na závěr deklaruje soutěž za zahájenou
- hymna FAI a vztyčení vlajky FAI a AeČR

Závazný minimální program závěrečného ceremoniálu

- vystoupení ředitele soutěže
- projev zástupce AeČR
- další projevy (zástupce organizátora, poskytovatel záštity, zástupci samospráv apod.)
- krátký kulturní program
- vystoupení předsedy mezinárodní jury a deklarace platnosti soutěže
- vyhlášení výsledků hlavním rozhodčím soutěže spolu s hymnami vítězů jednotlivých disciplín či kategorií (vlajky prvních tří mohou a nemusí být vztyčovány, ale toto pravidlo je nutné dodržet pro všechna vyhlášení)
- vystoupení zástupce FAI, který na závěr deklaruje soutěž za ukončenou
- hymna FAI a sejmutí vlajky FAI a AeČR
- hymna České republiky a sejmutí vlajky České republiky

c) *po ukončení soutěže*

ve spolupráci s odpovědnými pracovníky Sekretariátu AeČR splnit všechny závazky, vyplývající z „Organiser Agreement“ mezi AeČR a FAI, zajistit včasnou publikaci a distribuci výsledků včetně internetové stránky soutěže, splnit všechny závazky, vyplývající z organizační smlouvy s AeČR, zpracovat a předložit AeČR finanční vyúčtování akce, poskytnout včas veškeré údaje, nutné pro zpracování zpráv ředitele soutěže, hlavního rozhodčího a předsedy mezinárodní jury; zaslat ihned po schválení výsledků soutěže úplnou výsledkovou listinu na elektronické adresy dodal@aecr.cz a maixnerova@aecr.cz .

3.1.4. Povinnosti jednotlivých funkcionářů vrcholné mezinárodní soutěže

Poznámka: funkce, označené * mohou být kumulovány

3.1.4.1. *Předseda organizačního výboru*

Předsedu organizačního výboru vrcholné mezinárodní soutěže navrhuje organizace, pověřená AeČR uspořádáním této soutěže. U soutěží, uvedených v bodě 2.1. této Směrnice ho schvaluje Výbor AeČR, u ostatních soutěží některá z organizací, uvedená v bodě 2.2. této Směrnice.

Úkolem předsedy organizačního výboru je ve spolupráci s AeČR sestavit organizační výbor soutěže a řídit jeho práci v období do zahájení soutěže. Náplň práce organizačního výboru soutěže spočívá ve splnění všech požadavků, uvedených v bodě 3.1.3. a) této směrnice. Předseda organizačního výboru je oprávněn jménem organizátora jednat s reklamními agenturami a sponzory a podepisovat příslušné smlouvy. Předseda organizačního výboru je při zabezpečování soutěže nadřízen všem členům Organizačního výboru soutěže. Funkce předsedy organizačního výboru soutěže končí zahájením soutěže. Předseda organizačního výboru bývá zpravidla zároveň ředitelem soutěže.

3.1.4.2. *Ředitel soutěže*

Ředitele vrcholné mezinárodní soutěže navrhuje delegát AeČR v příslušné Letecké sportovní komisi FAI ve spolupráci s příslušnou komisí odbornosti AeČR. U soutěží, uvedených v bodě 2.1. této Směrnice ho schvaluje Výbor AeČR, u ostatních soutěží některá z organizací, uvedená v bodě 2.2. této Směrnice. Ředitel soutěže bývá zpravidla zároveň Předsedou organizačního výboru soutěže. Pokud tomu tak není, je členem Organizačního výboru a své funkce se ujímá při zahájení soutěže. Ředitel soutěže je nadřízeným všem účastníkům soutěže s výjimkou funkcionářů, kteří byli do svých funkcí jmenováni FAI (mezinárodní jury, rozhodčí, stewardi apod.). Těm je nadřízen pouze v organizačních záležitostech, které nemají vliv na přímé rozhodování o sportovních aspektech soutěže. Ředitel soutěže odpovídá za splnění všech požadavků, uvedených v bodech 3.1.3. b) a 3.1.3. c) této Směrnice. Ředitel soutěže vede všeobecnou rozpravu (generální briefing). Jeho další povinnosti jsou uvedeny ve Sportovním řádu FAI – všeobecný díl, odst. 4.3.4.1. (viz také odst. 4.1 přílohy č. 1 této směrnice). Je nezbytné, aby Ředitel soutěže disponoval základními znalostmi Sportovního řádu FAI, Pravidel a Propozic soutěže.

3.1.4.3. *Tajemník organizačního výboru**

Tajemníka organizačního výboru vrcholné mezinárodní soutěže určuje Předseda organizačního výboru, který také stanoví jeho náplň práce. Tajemník organizačního výboru je podřízen Předsedovi organizačního výboru a odpovídá za zabezpečení jednání organizačního výboru soutěže, pořizování zápisů z těchto jednání a evidenci a kontrolu úkolů, uložených členům Organizačního výboru. Při zahájení soutěže se stává Ředitelem sekretariátu soutěže a informačního centra a je přímo podřízen Řediteli soutěže.

3.1.4.4. *Vedoucí úseku financí**

Vedoucího úseku financí organizačního výboru vrcholné mezinárodní soutěže určuje Předseda organizačního výboru. Jeho úkolem je zpracovat finanční rozpočet soutěže, sledovat jeho naplňování a při jednání se vyjadřovat k finančním požadavkům členů organizačního výboru. Vedoucí úseku financí je

podřízen Předsedovi organizačního výboru soutěže. Je nadřízen vedoucímu úseku MTZ. Při zahájení soutěže se stává Finančním ředitelem soutěže a je přímo podřízen Řediteli soutěže. Po ukončení soutěže odpovídá za zpracování vyúčtování soutěže a jeho předložení Organizátorovi soutěže a AeČR.

3.1.4.5. *Vedoucí úseku MTZ**

Vedoucího úseku MTZ organizačního výboru vrcholné mezinárodní soutěže určuje na základě návrhu Vedoucího úseku financí Předseda organizačního výboru. Jeho úkolem je zajišťovat požadavky organizačního výboru na materiálně-technické zabezpečení, ubytování, stravování a dopravu účastníků soutěže. Vedoucí úseku MTZ je v přípravném období přímo podřízen Vedoucímu úseku financí, při vlastní soutěži Finančnímu řediteli soutěže.

3.1.4.6. *Vedoucí úseku pro styk s veřejností a médii (dále jen PR – Public Relations)**

Vedoucího úseku PR organizačního výboru vrcholné mezinárodní soutěže určuje Předseda organizačního výboru. Jeho úkolem je zajišťovat styk s veřejností a médii, zřídit internetovou stránku soutěže a udržovat ji aktuální, poskytovat médiím průběžné i celkové výsledky soutěže co nejdříve po jejich verifikaci Hlavním rozhodčím a Ředitelem soutěže a zajišťovat a řídit tiskové konference před zahájením soutěže i v jejím průběhu. Zodpovídá za včasné zajištění zpracování a schválení loga soutěže a propagačních tiskovin. Jeho další povinnosti jsou uvedeny ve Sportovním řádu FAI – všeobecný díl, odst. 4.3.4.3.2 (viz také odst. 4.3.2 přílohy č. 1 této směrnice). Vedoucí úseku PR je podřízen Předsedovi organizačního výboru. Při zahájení soutěže se stává ředitelem pro PR a je přímo podřízen Řediteli soutěže.

3.1.4.7. *Místní hlavní rozhodčí*

Místní hlavní rozhodčí vrcholné mezinárodní soutěže zastupuje na jednáních Organizačního výboru hlavního rozhodčího soutěže a předsedu mezinárodní jury, případně stewarda, kteří jsou zpravidla cizími státními příslušníky. Jeho úkolem je vznášet jménem těchto osob na organizační výbor jejich požadavky, nezbytné pro hladký průběh soutěže. Místní hlavní rozhodčí je přímo podřízen Hlavnímu rozhodčímu soutěže.

3.1.4.8. *Hlavní rozhodčí*

Hlavního rozhodčího vrcholné mezinárodní soutěže schvaluje příslušná Letecká sportovní komise FAI. Jeho povinnosti jsou uvedeny ve Sportovním řádu FAI – všeobecný díl, odst. 4.3.3.4. (viz také odst. 3.4 přílohy č. 1 této směrnice).

3.1.4.9. *Steward*

U některých druhů vrcholných mezinárodních soutěží bývá ustanovena funkce Stewarda, kterého schvaluje příslušná Letecká sportovní komise FAI. Jeho povinnosti jsou uvedeny ve Sportovním řádu FAI – všeobecný díl, odst. 4.3.4.2. (viz také odst. 4.2 přílohy č. 1 této směrnice).

3.1.4.10. *Prezident mezinárodní jury*

Prezidenta mezinárodní jury vrcholné mezinárodní soutěže schvaluje příslušná Letecká sportovní komise FAI. Jeho povinnosti jsou uvedeny ve Sportovním řádu FAI – všeobecný díl, odst. 4.3.2. (viz také odst. 2 přílohy č. 1 této směrnice).

3.2. **Vrcholné celostátní a regionální soutěže (Mistrovství České republiky, Regionální přebory)**

3.2.1. Oprávnění pořádat celostátní a regionální mistrovské (postupové) soutěže

Mistrovství České republiky a Regionální přebory mohou být v České republice organizovány výhradně na základě pověření k organizaci takových soutěží Aeroklubem České republiky. Na základě zvážení organizátora se mohou takové soutěže uskutečnit i s mezinárodní účastí. Po dohodě s organizátorem může Sekretariát AeČR požádat FAI o zařazení takové soutěže jako podniku druhé kategorie do Mezinárodního sportovního kalendáře FAI.

3.2.2. Schvalovací proces pro pořádání celostátní a regionální mistrovské (postupové) soutěže

a) *Výběrové řízení*

Výběrové řízení vypisuje každoročně Výbor AeČR a publikuje jej zpravidla na internetové stránce www.aecr.cz a v zápise ze svého jednání.

b) *Nabídka*

Nabídku na pořádání celostátní nebo regionální mistrovské (postupové) soutěže zpracovávají jednotliví zájemci jak z řad členských organizací AeČR, tak zájemci, stojící mimo Aeroklub ČR. V nabídce uvedou zkušenost při organizování sportovních akcí, možnosti (počet) a ceny ubytování (vhodná je nabídka kategorií camp, ubytovna, kolej, hotel apod.), ceny celodenního stravování (rozčlenění na snídaně, obědy a večeře), možnosti studené stravy, výši organizačních vkladů, ostatní ceny (ceny vleků, benzínu, transportu kluzáků, katalogů, map, seskoků apod.). Pokud není uchazeč o pořádání soutěže provozovatelem letiště, na kterém hodlá soutěž pořádat, je nutné přiložit písemný souhlas provozovatele tohoto letiště. Pro potřeby plachtařských soutěží je k dispozici formulář, který je nezbytnou součástí přihlášky pro pořádání soutěže v plachtění (viz příloha č. 3 této Směrnice).

c) *Výběr organizátora*

Organizátora celostátní nebo regionální mistrovské (postupové) soutěže určí na základě výběrového řízení komise odborností AeČR a schvaluje Výbor AeČR. Sekretariát AeČR poté takovou soutěž zařadí do Sportovního kalendáře AeČR.

d) *Organizační smlouva*

Poté, co AeČR stanovil organizátora a pověřil ho organizací takovéto soutěže, uzavře s ním smlouvu o organizačním zajištění této soutěže. V ní jsou vyjmenováni funkcionáři tohoto sportovního podniku (minimálně ředitel soutěže, předseda jury a hlavní rozhodčí) a přesně stanoveny náplně jejich práce. Smlouva mimo jiné také vymezuje odpovědnost organizátora, požadavky

organizátora na AeČR, kompetence, finanční toky a sankce za nedodržení smluvních podmínek.

3.2.3. Povinnosti organizátora

a) *před soutěží*

organizačně a materiálně zajistit plynulý a úspěšný chod soutěže, zřídit web stránku se všemi informacemi o soutěži, vydat a rozeslat informační bulletin a propozice soutěže a publikovat je na web stránce soutěže evidovat předběžné a oficiální přihlášky, pozvat nejméně 2 měsíce před zahájením soutěže vrcholné představitele AeČR na zahajovací a závěrečný ceremoniál, zorganizovat všeobecný briefing a briefing rozhodčích, poskytovat včas maximum relevantních informací médiím;

b) *v průběhu soutěže*

nepřipustit do soutěže žádného soutěžícího, který není řádně přihlášen a který se při prezentaci neprokáže buď platným členským průkazem létajícího člena AeČR nebo platnou Sportovní licenci FAI, maximálním úsilím zajistit plynulý chod soutěže, zajistit zahajovací a závěrečný ceremoniál (doporučuje se konzultace s generálním tajemníkem AeČR nebo delegátem AeČR v příslušné Letecké sportovní komisi FAI), udržovat aktuální web stránku soutěže;

Závazný minimální program zahajovacího ceremoniálu

- hymna České republiky a vztyčení vlajky České republiky a vlajky AeČR
- projevy
- vystoupení zástupce AeČR, který na závěr deklaruje soutěž za zahájenou

Závazný minimální program závěrečného ceremoniálu

- vystoupení ředitele soutěže
- projevy
- vystoupení předsedy jury a deklarace platnosti soutěže
- vyhlášení výsledků hlavním rozhodčím soutěže
- vystoupení zástupce AeČR, který na závěr deklaruje soutěž za ukončenou
- hymna České republiky a sejmutí vlajky České republiky a vlajky AeČR

c) *po ukončení soutěže*

zaslat výsledkové listiny a zprávy ředitele soutěže, hlavního rozhodčího a předsedy jury generálnímu tajemníkovi AeČR, který je předá příslušným orgánům AeČR, publikovat oficiální výsledky na web stránce soutěže a zajistit jejich předání médiím; zaslat ihned po schválení výsledků soutěže úplnou výsledkovou listinu na elektronické adresy dodal@aecr.cz a maixnerova@aecr.cz.

3.2.4. Povinnosti jednotlivých funkcionářů celostátní a regionální mistrovské (postupové) soutěže

3.2.4.1. *Ředitel soutěže*

Ředitele celostátní a regionální mistrovské (postupové) soutěže navrhuje organizace, pověřená AeČR uspořádáním této soutěže a schvaluje příslušná Komise odbornosti AeČR. Jeho úkolem je splnění všech požadavků, uvedených v bodě 3.2.3. této Směrnice. Ředitel soutěže je nadřazeným všem účastníkům

soutěže s výjimkou funkcionářů, kteří byli do svých funkcí jmenováni AeČR (jury, rozhodčí). Těm je nadřazen pouze v organizačních záležitostech, které nemají vliv na přímé rozhodování o sportovních aspektech soutěže. Ředitel soutěže vede všeobecnou rozpravu (generální briefing). Jeho další povinnosti jsou uvedeny ve Sportovním řádu FAI – všeobecný díl, odst. 4.3.4.1. (viz také čl. 4.1 přílohy č. 1 této směrnice). Je nezbytné, aby Ředitel soutěže disponoval základními znalostmi Sportovního řádu FAI, Pravidel a Propozic soutěže.

3.2.4.2. *Hlavní rozhodčí*

Hlavního rozhodčího navrhuje po dohodě s ředitelem soutěže Sportovní komise AeČR a schvaluje příslušná Komise odbornosti AeČR. Jeho povinnosti jsou uvedeny ve Sportovním řádu FAI – všeobecný díl, odst. 4.3.3.4. (viz také čl. 3.4. přílohy č. 1 této směrnice).

3.2.4.2. *Předseda jury*

Předsedu jury navrhuje po dohodě s ředitelem soutěže Sportovní komise AeČR a schvaluje příslušná Komise odbornosti AeČR. Jeho povinnosti jsou uvedeny ve Sportovním řádu FAI – všeobecný díl, odst. 4.3.2. (viz také čl. 2 přílohy č. 1 této směrnice).

3.3. **Ostatní nemistrovské (nepostupové) soutěže, poháry, memoriály (viz soutěžní řády jednotlivých leteckých sportů a parašutismu), pořádané pod hlavičkou AeČR**

3.3.1. Podmínky pořádání

Ostatní nemistrovské (nepostupové) soutěže, poháry, memoriály apod. mohou být kterýmkoliv subjektem organizovány pod hlavičkou Aeroklubu České republiky jen tehdy, jsou-li zařazeny do Sportovního kalendáře Aeroklubu České republiky. Po dohodě s organizátorem může Sekretariát AeČR požádat FAI o zařazení takové soutěže jako podniku druhé kategorie do Mezinárodního sportovního kalendáře FAI.

3.3.2. Podmínky pro zapsání do Sportovního kalendáře AeČR

Ostatní nemistrovské (nepostupové) soutěže, poháry, memoriály apod. jsou do Sportovního kalendáře AeČR zařazovány bezplatně na základě žádosti, kterou do konce předcházejícího roku zašle organizátor Sekretariátu AeČR s uvedením názvu akce, místa konání a termínu.

3.3.3. Doporučení organizátorům

U ostatních nemistrovských (nepostupových) soutěží, pohárů, memoriálů apod. se doporučuje, aby organizátor zaslal ihned po schválení výsledků soutěže úplnou výsledkovou listinu na elektronické adresy dodal@aecr.cz a maixnerova@aecr.cz pro zajištění jejich publikace na web stránce AeČR a zařazení do archivu výsledků soutěží, který vede Aeroklub České republiky.

4. ZÁVĚR

Při soutěžích, které nejsou zařazeny do Sportovního kalendáře Aeroklubu ČR, je zakázáno používat symboliku i název Aeroklubu České republiky. Účast na všech soutěžích, zařazených do Sportovního kalendáře Aeroklubu České republiky je otevřena pro všechny zájemce, kteří dodrží ustanovení propozic dané soutěže. U soutěží, uvedených pod body 3.1. a 3.2. musí být účastníci buď členy Aeroklubu České republiky, nebo držiteli platné Sportovní licence FAI.

Tato Směrnice byla schválena Výborem Aeroklubu České republiky dne 9. února 2009 a tímto dnem vstupuje v platnost. Jejím vydáním se ruší Postupy při organizování sportovních soutěží v leteckých sportech a parašutismu pod hlavičkou Aeroklubu České republiky z 13. ledna 2007.

FUNKCIONÁŘI SPORTOVNÍCH PODNIKŮ PRVNÍ KATEGORIE

1 MEZINÁRODNÍ FUNKCIONÁŘI

- 1.1 Poradenství, arbitráž nebo výklad pravidel musí být v odpovědnosti mezinárodní Jury, jak je určeno v bodě 2. Záležitosti subjektivního posouzení výkonu musí spadat do odpovědnosti rozhodčích FAI, jak je určeno v bodě 3. Členové mezinárodní Jury a rozhodčí FAI jsou mezinárodními funkcionáři, jednající jménem FAI a musí být jmenováni nebo schváleni příslušnou Leteckou sportovní komisí.
- 1.2 Mezinárodní funkcionář může v rámci podniku zastávat pouze jednu z výše uvedených funkcí. Nesmí být soutěžící a nesmí zastávat žádnou provozní funkci při jeho organizaci.
- 1.3 Mezinárodní zástupci musí být v rámci jakékoli skupiny nebo funkce reprezentanty různých NAC, pokud příslušná Letecká sportovní komise nerozhodne jinak.

2 MEZINÁRODNÍ JURY

- 2.1 Na každém podniku FAI první kategorie musí být ustavena mezinárodní Jury, která se zabývá protesty a dohlíží na vedení podniku a zajistí, že seznam oficiálně akceptovaných přihlášek a výsledky jsou zaslány Sekretariátu FAI v souladu s článkem 3.16.2.1 Sportovního řádu FAI – všeobecný díl. Mezinárodní Jury může být buď složena ze zástupců, nebo jmenovaná. Příslušné části Sportovního řádu musí určit, který typ Jury má být použit.
- 2.2 Jury složená ze zástupců - je taková, ve které je předseda jury jmenován Leteckou sportovní komisí FAI, která řídí příslušný podnik a ve které je každý národní aeroklub, účastníci se soutěže, zastoupen jedním členem. Pro službu v Jury musí mít tito členové dostatečnou kvalifikaci s ohledem na související díl Sportovního řádu.
- 2.3 Jmenovaná jury - je taková, v níž je předseda určen příslušnou Leteckou sportovní komisí. Dva až čtyři další členové jsou určeni komisí podle příslušného dílu Sportovního řádu.
- 2.4 Předseda jury. Kromě toho, že předsedá schůzím Jury, má předseda právo vyžadovat, aby se pořadatelé řídili Sportovním řádem FAI a pro daný podnik zveřejněnými pravidly a předpisy. Pokud se tak pořadatelé nechovají, předseda Jury má pravomoc zastavit konání podniku až do doby, kdy schůze Jury posoudí situaci. Jury má právo ukončit podnik, jestliže pořadatelé nedodrží ustanovení Sportovního řádu FAI a zveřejněných pravidel. Může doporučit Sekretariátu FAI, aby byly vráceny všechny vklady.
- 2.5 Členové jury. Člen Jury musí dokonale znát příslušné Sportovní řády a pravidla a předpisy daného podniku. Pokud chce, může mít od FAI k dispozici příručku pro členy mezinárodní jury, kterou vydala její komise. Nejméně jeden člen jury musí být v průběhu soutěže v místě jejího konání.

2.6 Schůze Mezinárodní jury

- 2.6.1 Účast. Pro členy Jury je přítomnost na jejích schůzích povinná, kromě zvláštních důvodů, jako je nemoc nebo nouzový stav. V těchto případech může být předsedou Jury akceptován vhodný náhradník, navržený příslušným členem Jury nebo předsedou Letecké sportovní komise FAI nebo jeho zástupcem. Ředitel podniku a stěžovatel mají právo podat Jury písemné nebo ústní svědectví. Postup pro projednání protestů je popsán v článku 5.5 Sportovního řádu FAI - všeobecný díl.
- 2.6.2 Zápis o dokazování. Zápis o činnostech Jury, o rozhodnutí a jejich odůvodnění a kopie důkazů musí být předsedou Jury zaslány FAI pro případ, že by později došlo k odvolání se k FAI (viz Kapitola 10 Sportovního řádu FAI – všeobecný díl).
- 2.6.3 Schopnost usnášení. Jury, složená ze zástupců, je usnášení schopná při 2/3 celkového počtu členů, včetně předsedy. Pro jmenovanou Jury jsou minimem tři členové, včetně jejího předsedy.
- 2.6.4 Hlasování. Rozhodnutí je dosaženo prostou většinou hlasů. Pokud o to požádá některý člen Jury, musí hlasování být tajné.

2.7 Rozpuštění Mezinárodní Jury

- 2.7.1 Jury může ukončit svoji činnost pouze v případě, že vydala rozhodnutí ke všem protestům, jež byly řádně podány. Ani když nejsou nevyřešeny žádné protesty, Jury nesmí ukončit svoji činnost, pokud neuplyne časový limit stanovený pro podání protestů po poslední disciplíně.
- 2.7.2 Poslední činností Jury je ověřit a potvrdit soutěžní výsledky podniku a prohlásit je platným za předpokladu, že podnik proběhl v souladu s pravidly a rozhodnutími Jury.

3 ROZHODČÍ FAI

- 3.1 Letecké sportovní komise FAI musí jmenovat rozhodčí pro podniky, pro které je vyžadováno úplné nebo částečné subjektivní zhodnocení výkonů nebo jiných povinností, podle specializovaných dílů Sportovního řádu.
- 3.2 Příslušná Letecká sportovní komise FAI rozhoduje o svých rozhodčích na základě jejich kvalifikací, zkušeností a znalostí pravidel a předpisů.
- 3.3 NAC musí předložit příslušné Letecké sportovní komisi FAI jména kandidátů pro jmenování Mezinárodními rozhodčími. Komise připraví seznam těchto rozhodčích pro schválení FAI.
- 3.4 Hlavní rozhodčí musí být jmenován příslušnou Komisí a je zodpovědný za organizaci práce vykonávané Mezinárodními rozhodčími a za předložení výsledků řediteli podniku.

4 PROVOZNÍ FUNKCIONÁŘI. NAC pořádající Mezinárodní sportovní podnik první kategorie musí jmenovat ředitele podniku, jeho zástupce, stewardy, tiskového mluvčího (PRO) a další funkcionáře podle požadavků.

4.1 ŘEDITEL PODNIKU

4.1.1 Ředitel podniku je zodpovědný za celkový chod sportovního podniku. Musí mít ku pomoci svého zástupce a technické funkcionáře. Ředitel a jeho zástupce musí být schváleni příslušnou Leteckou sportovní komisí FAI.

4.1.2 Ředitel je zodpovědný za dobré řízení a hladký a bezpečný průběh podniku. Musí činit organizační rozhodnutí v souladu s pravidly Sportovního řádu a se soutěžními pravidly. Může penalizovat nebo diskvalifikovat soutěžícího za nesprávné chování nebo za porušení pravidel. Musí se účastnit schůzí Mezinárodní Jury a podávat svědectví, pokud je požadováno.

4.1.3 Ředitel podniku musí před jeho začátkem zveřejnit oficiálně schválený seznam přijatých přihlášek, vydávat denní výsledky a články ze soutěže od tiskového mluvčího soutěže a zaslat úplné výsledky a podrobnosti o protestech svému NAC a FAI v určených časových limitech.

4.2 STEWARDI

4.2.1 Stewardi jsou poradci ředitele podniku. Dohlízejí na řízení podniku a hlásí jakékoliv nesprávné chování nebo porušení pravidel a předpisů nebo chování ohrožující bezpečnost ostatních soutěžících nebo veřejnosti nebo události, které nějakým jiným způsobem škodí sportu. Shromažďují informace a fakta o těchto záležitostech k jednání Mezinárodní Jury. Zvláštní pravidla pro jmenování a povinnosti Stewardů mohou být začleněny Leteckými sportovními komisemi do speciálních dílů Sportovního řádu.

4.2.2 Steward nemá žádnou výkonnou pravomoc. Nesmí být členem organizačního štábu. Steward se může zúčastnit zasedání Mezinárodní Jury jako pozorovatel nebo jako svědek.

4.3 Tiskový mluvčí (PRO). Tiskový mluvčí je odpovědný za co nejširší publicitu podniku při užití tištěných, video a elektronických médií.

4.3.1. Pravomoci. Tiskový mluvčí nemá výkonnou pravomoc v průběhu podniku, avšak může být členem organizačního výboru. Tiskový mluvčí se nesmí zúčastňovat jednání mezinárodní jury s výjimkou, je-li povolán jako svědek.

4.3.2. Tiskový a informační článek. Na závěr podniku zpracuje a předá tiskový mluvčí řediteli podniku tiskový a informační článek. Tento článek bude vhodným způsobem použit pro tisková, video a elektronická média, bude včleněn do oficiální zprávy NAC a FAI, a pokud to bude požadováno, použit samostatně pro publicitu.

ORGANIZAČNÍ SMLOUVA

TATO SMLOUVA je uzavřena dne

MEZI: MEZINÁRODNÍ LETECKOU FEDERACÍ z Avenue Mon Repos 24, CH-1005 Lausanne, ŠVÝCARSKO („FAI“)

a: MEZINÁRODNÍ KOMISÍ _____ **FAI** o stejné adrese („Komise“)

a: NÁRODNÍM KONTROLNÍM ORGÁNEM LETECKÝCH SPORTŮ ČESKÉ REPUBLIKY NEBO JEHO ŘÁDNĚ URČENÝM ZÁSTUPCEM („Organizátor“)

KDE:

(A) FAI je výhradním mezinárodně uznaným řídicím celosvětovým orgánem a kontroluje a vlastní všechna práva, vztahující se k

(název akce).

(B) Komise _____ FAI je orgánem, odpovědným FAI za organizaci _____ (název soutěže) , pořádaného pod hlavičkou FAI.

(C) Organizátor požádal Komisi o organizaci a uspořádání (název akce) v roce _____, začínajícího (den) a končícího (den) („Sportovní podnik“) a Komise souhlasila se jmenováním Organizátora pro organizaci a uspořádání Sportovního podniku.

NYNÍ JE TÍMTO ODSOUHLASENO následující“

1. URČENÍ

FAI tímto propůjčuje Organizátorovi výhradní a exkluzivní právo a povolení uspořádat, organizovat, propagovat a ponechat si podíl na zisku (jak je uvedeno v Doložce 1), vzniklého využitím Práv (jak jsou definována v Doložce 4) vztahujících se ke Sportovnímu podniku podle termínů a podmínek, stanovených v této Dohodě a jejích Doložkách.

2. NÁHRADA

Jako náhradu, že FAI propůjčí Organizátorovi právo používat Práva zaplatí Organizátor FAI pro použití Komisí náhradu, stanovenou v odstavci 3.2 Doložky 1, zavazuje se splnit závazky a dodržet lhůty a podmínky, uvedené v příložených Doložkách.

3. USPOŘÁDÁNÍ

3.1. Organizátor si bude všímat a prosazovat všechna opatření, obsažená ve Statutu, Pravidlech a Sportovním řádu FAI (všeobecný díl a díl) a podobná jiná pravidla, jaká může FAI nebo Komise čas od času vydat.

3.2. Komise může, pokud se rozhodne tak učinit, určit jednotlivce nebo orgán k poskytování rad Organizátorovi v zájmu Komise, („Technický delegát“) ve všech technických a administrativních ohledech Mistrovství, v zájmu Komise ve kterémkoliv stupni organizace Podniku. Organizátor souhlasí s akceptováním racionálních doporučení Technického delegáta.

4. ODŠKODNĚNÍ

Organizátor souhlasí s odškodněním FAI a komise a jejich členů, úředníků a nebo agentů za všechny výdaje (včetně soudních výdajů), pohledávky, škody a náklady učiněné v neprospěch, způsobené FAI nebo hrazené FAI, Komisí, a nebo jejími členy, úředníky nebo agenty s ohledem na jakékoliv pohledávky jakkoliv jsou výsledkem a povstaly z jakéhokoliv porušení nebo nedodržení ze strany Organizátora s ohledem na jeho závazky podle této Dohody.

5. POJIŠTĚNÍ

Organizátor zajistí takové komplexní pojištění, aby bylo rozumně akceptovatelné FAI s ohledem k Mistrovství a zajistí, že FAI je jmenována v takovém pojištění jako další pojištěná strana.

6. UKONČENÍ

FAI může ukončit tuto Dohodu neprodleně v případě, že Organizátor:

- 6.1 se dopustí porušení jakéhokoliv závazku podle této dohody, kdy takové porušení není možné napravit nebo nemůže být napraveno včas;
- 6.2 se dopustí porušení jakéhokoliv závazku podle této dohody, a kdy takové porušení je možné napravit, avšak není tak učiněno v průběhu 28 dní od obdržení upozornění od FAI, kde je vyžadována náprava;
- 6.3 vstoupí do fúze nebo uspořádání se svými věřiteli, má určeného likvidátora nebo správce nebo správce konkursní podstaty nebo se stává nesolventní nebo neschopný platit své dluhy když je v úpadku.

7. ÚPLNOST DOHODY

Tato Dohoda včetně připojených Doložek, Statutu a Propozic FAI a Sportovního řádu (Všeobecný díl a díl 2) obsahuje úplnou dohodu stran a nahrazuje všechny ostatní dohody mezi nimi a žádná obměna žádných z lhůt nebo podmínek této Dohody nesmí být učiněna bez toho, aby taková obměna byla schválena písemnou formou a podepsána všemi stranami této Dohody. V případě sporu, vzniklého mezi tímto dokumentem a Statutem, Propozicemi a Sportovním řádem FAI (Všeobecný díl a Díl), lhůty dané touto Dohodou budou precedentní.

8. ŘÍDÍCÍ PRÁVO

Tato Dohoda je sestavena v souladu a řídí se anglickým právem a není předmětem zvláštní jurisdikce anglických soudů.

9. ROZHODOVÁNÍ SPORŮ

Když mezi stranami nastanou spory, týkající se jejich vlastních práv podle této Dohody, určí každá ze stran svého staršího zástupce (každý zmocněn činit závazná rozhodnutí jménem jeho nebo jejího zmocnitele) a tito zástupci musí dojít k názoru jak spor řešit. Strany souhlasí, že určení jejich zástupců a pořad jednání bude každou z nich uskutečněn promptně a v dobré víře. Strany souhlasí, že jako konečné rozhodnutí budou akceptovat rozhodnutí těchto starších zástupců. Nic, co je obsažené v tomto ustanovení, nemůže předem zamezit žádné straně, aby požádala soud o rychlou pomoc, a nebo soudní příkaz.

Podepsán za a jménem **Mezinárodní letecké federace** – řádně zplnomocněný zástupce

Podepsán za a jménem **Mezinárodní letecké federace** – řádně zplnomocněný zástupce

Podepsán za a jménem **Mezinárodní komise** _____ **FAI** – řádně zplnomocněný zástupce

Podepsán za a jménem **Mezinárodní komise** _____ **FAI** – řádně zplnomocněný zástupce

Podepsán za a jménem **Národního kontrolního orgánu leteckých sportů (název členského státu FAI) nebo jeho řádně určeného zástupce** – řádně zplnomocněný zástupce

Podepsán za a jménem **Národního kontrolního orgánu leteckých sportů (název členského státu FAI) nebo jeho řádně určeného zástupce** – řádně zplnomocněný zástupce

DOLOŽKA 1

FINANCE

1. ZÁLOHA PŘED MISTROVSTVÍM

Organizátor ručí a podnikne následující:

1.1 zaplatí FAI způsobem, akceptovatelným FAI:

- (i) ne později než první den Mistrovství částku (vložit částku) jako zálohu („Záloha“); a
- (ii) před posledním dnem Mistrovství částku (vložit částku) za soutěžícího pilota nebo parašutistu Mistrovství jako schvalovací poplatek („Schvalovací poplatek“).

1.2 V případě nezaplacení Schvalovacího poplatku, ať úplného nebo částečného, FAI je oprávněna zadržet tuto částku ze Zálohy, která by měla být dostatečná pro zamezení schodku.

1.3 Celá záloha nebo její část může být zadržena FAI v případě, že Mistrovství bude shledáno za neplatné, a nebo v případě nenapravitelných porušení smlouvy, uvedené pod ustanovením 6 této Dohody jako nenahraditelné postupy proti příjmům, předpokládaným podle ustanovení 3 této Doložky 1.

2. ORGANIZAČNÍ NÁKLADY

Organizátor ručí, podnikne a je odpovědný za to, že ponese všechny náklady organizace Mistrovství, jak je uvedeno dále, což však není omezující:

- (i) zajištění a provoz příslušného místa konání a vybavenosti (jak je předepsáno v Doložce 3);
- (ii) mediální vybavenost;
- (iii) náklady na místní dopravy všech účastníků mezi místem ubytování a místem soutěže;
- (iv) bezpečnostní a nepředpokládané zdravotní náklady a také místní pojistku, kryjící rozumné požadavky FAI;
- (v) protokol;
- (vi) zahajovací ceremoniál, ceremoniál udílení cen a závěrečný ceremoniál;
- (vii) dodržení organizačních požadavků Sportovního řádu FAI, Díl .

3. TOK FINANČNÍCH PŘEBYTKŮ

3.1 Finančním přebytkem se rozumí jakýkoliv příjem, vzniklý využitím Práv, stanovených v Doložce 4 nebo jiných, vzniklých ze Sportovního podniku, bez nákladů, způsobených FAI za účelem využití Práv nebo zmocnění, poplatky nebo ostatní náklady placené FAI třetím osobám ve spojení s právy.

3.2 Organizátor zaplatí FAI do 30 dnů takovéto poplatky za Práva počínaje dnem, kdy je schopen obdržet nějaké platby:

- (i) % finančního přebytku, který obdrží Organizátor v souvislosti se zaznamenáváním přenosů nebo ostatního vysílání nebo zvukových nebo vizuálních šotů v souvislosti s Mistrovství; a
- (ii) % finančního přebytku, který obdrží Organizátor v souvislosti s využitím všech ostatních Práv bez omezení, prodejem, reklamou a duševními vlastnickými právy.

DOLOŽKA 2

ORGANIZACE

Organizátor ručí a podnikne následující:

- (i) je výhradně odpovědný a přijímá plnou odpovědnost za celou organizaci Sportovního podniku, pokud není písemně stanoveno jinak;
- (ii) je odpovědný a činí všechny nezbytné přípravy vždy po schválení Komisí;
- (iii) oficiálně potvrzuje, že když je účelem použít Sportovní podnik k jakémukoliv účelu, že to bude v zájmu leteckých sportů;

- (iv) zajistí, že Sportovní podnik je standardem světové třídy a v jednotlivých činnostech bude spolupracovat s Technickým delegátem (je-li jmenován) a vždy připustí jeho autoritu ve všech technických a organizačních věcech. [Na Organizátorovi se může požadovat, aby kryl přiměřené cestovní náklady alespoň [dvou] návštěv Technického delegáta. V případě, že Komise stanoví Technického delegáta, použije přiměřené úsilí k tomu, aby zvolený Technický delegát bydlel v rozumné cestovní vzdálenosti od místa Sportovního podniku].

DOLOŽKA 3

MÍSTO KONÁNÍ

[Pro účely této části „Místem konání“ se rozumí místo, použité pro Sportovní soutěž a těsně přiléhající prostory, ze kterých mohou být získávány jakékoliv materiály pro vysílací práva nebo které by mohly být použity pro reklamu, odkud by mohla být místo konání viditelné televizními kamerami, včetně vzdušného prostoru nad parkovišti aut, pěších zón, průchodů, prostory pro úřední funkce, tisková střediska, pokladny, tisková centra; informační střediska anebo ostatní prostory, kontrolované FAI nebo jejím jménem;

Organizátor ručí a podnikne následující:

- (i) předloží plán místa konání Komisi, pokud je požadován, nejpozději [3] měsíce před zahájením sportovního podniku;
- (ii) zajistí, že Místo konání bude obsahovat:

dostatečný prostor a ostatní vhodné vybavení pro úředníky, štáb a všechny ostatní, kterých se týká příprava, organizace a jednotlivé fáze podniku;

vybavení pro závodníky, vhodné pro trénink, přípravu a soutěžení během Sportovního podniku;

vybavení vhodné pro diváky, tisk a také úředníky. Tato vybavení musí být v provozu v termínu po dohodě s Komisí;

opatření veškeré nezbytné výbavy specifikovaného FAI ke schůzím a zajištění jeho funkčnosti během Sportovního podniku.

- (iii) umožní neomezený a bezplatný přístup všem úředníkům FAI a týmům kameramanů do Místa konání.

DOLOŽKA 4

PRÁVA

1. Organizátor souhlasí a ví, že FAI vlastní veškerá práva ke Sportovnímu podniku. FAI souhlasí, že udělí licenci některých z těchto práv Organizátorovi v souladu s následujícím členěním:
 - (i) užívat název Sportovního podniku pro reklamu, jak je stanovena v „Pravidlech FAI pro reklamu při Sportovních podnicích FAI“; a pro obchodní účely, takové použití musí být předem písemně schváleno FAI;
 - (ii) užít logo FAI pro reklamu a obchod výhradně v souvislosti se Sportovním podnikem, takové použití musí být předem písemně schváleno FAI;
 - (iii) vytvořit vlastní logo Podniku (které musí být před použitím písemně schváleno FAI);
 - (iv) zaznamenání nebo přímý přenos zvuku a video obrázků Sportovního podniku, použitelných pouze pro uschování nebo účely podpory [včetně/mimo obrazů, pocházejících z rozhodování nebo hodnotícího systému podniku]. Když si Organizátor přeje využít takové obrázky obchodně, musí být žádost o právo tak učinit prezentována FAI a musí být předmětem zvláštní dohody. Ze žádosti musí být jasné, jestli si Organizátor přeje mít užitek z WW TV distribučního vybavení FAI. Organizátor musí zajistit, že FAI získá bezplatně plný přístup ke všem zvukovým nebo vizuálním obrázkům Sportovního podniku pro svojí vlastní archivaci a podpůrným účelům a bude mít právo bezplatně vytvořit vlastní záznamy Podniku. Až do chvíle, kdy je podepsána mezi FAI a Organizátorem Dohoda o zvláštním převodu práv, právo k obchodnímu využití zvukových a vizuálních obrázkům sportovního podniku zůstává FAI.
3. Organizátor nesmí uzavírat dohody s třetími stranami, kdykoliv svěřená práva byla v rozporu nebo se dotýkala využití jakýchkoliv práv, které si FAI ponechala. Organizátor musí informovat FAI o jakékoliv navrhované dohodě s reklamními nebo ostatními obchodními protistranami a všechny takové dohody musí být předmětem schválení FAI, takové schválení nesmí být nerozumně zdržováno.
4. Organizátor ručí a podnikne zajištění, že jakýkoliv emblém, a nebo motto, vytvořené s ohledem ke Sportovnímu podniku a registrované Organizátorem je předloženo FAI ke schválení a že bude FAI k dispozici k použití a k licencování na bezpoplatkovém základě.]

Přihláška k pořádání - organizaci plachtařské soutěže AeČR

Základní dokument nutný k přijetí závazné nabídky na pořádání soutěže AeČR

1. Název soutěže:	
<input type="checkbox"/> PMČR	<input type="checkbox"/> PMRg
<input type="checkbox"/> PMČR_J	<input type="checkbox"/> PMČR_D
v roce:	
2. Pořádající aeroklub/organizátor:	
Soutěž se uskuteční na letišti:	
Adresa AK/organizátora:	
Telefon:	Em@il:
Předseda organizačního štábu:	
Mobil:	Em@il:
Ředitel soutěže:	
Mobil:	Em@il:
Hlavní rozhodčí:	
Mobil:	Em@il:
Meteorolog:	
Mobil:	Em@il:
3. Náklady soutěžících:	
Startovné:	CZK
Vklad (nad rámec startovného):	CZK
Cena vleku:	CZK
Výška vleku: m AGL	
4. Ubytování:	
a) Ubytovna AK: ANO NE	
Počet ubytovacích míst:	Cena: CZK/osobu/den
b) Kemp - stan (karavan): ANO NE	
Počet ubytovacích míst:	Cena: CZK/osobu/den
	Cena:
CZK/stan(karavan)/den	
Elektrická přípojka: ANO NE	Cena: CZK/den
c) Jiné ubytování (hotel, privát):	
.....	
5. Strava:	
Četnost stravy: <input type="checkbox"/> Snídaně	<input type="checkbox"/> Oběd (Balíček)
	<input type="checkbox"/> Večeře
Cena celodenní stravy:	CZK/osobu/den
Způsob stravování:	
Poznámky:	
6. Navrhovaný termín soutěže od: do:	

7. Kapacitní možnosti pořádajícího Aeroklubu:		
Celkový počet kluzáků:	Počet hangárováných kluzáků:	
Plnění vodou: ANO NE		
Technické vybavení, opravy:		
Poznámky:		
8. Zkušenosti s pořádáním předchozích soutěží, reference:		
.....		
.....		
9. Vzdušný prostor - stav v okolí letiště:		
.....		
.....		
10. Ostatní vybavení:		
Briefingová místnost: ANO NE	
Restaurace, bar: ANO NE	
Bazén: ANO NE	
Poznámky:		
.....		
11. Doplňující informace:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
V dne Vyhotovil:		

V doplňujících informacích uveďte informace v přihlášce neobsažené, které mohou podpořit nebo naopak znevýhodnit pořádající Aeroklub ve výběrovém řízení.

Nehodící se škrtněte. Kde je třeba, zatrhněte správnou volbu .

Přihlášku zašlete e-mailem, faxem nebo poštou na adresu sekretariátu AeČR:

Aeroklub České Republiky
U Mlýna 3
141 00 Praha 4 - Spořilov
e-mail: dodal@aecr.cz
fax: 272 761 833

Formulář této přihlášky ve formátu WORD získáte na adrese:

<http://www.aecr.cz/sekretariat-formulare/648-prihlaska-k-poradani-plachtarske-souteze/>